

### Plán vzdělávacích aktivit projektu

Klíčová aktivita	Pracovní pozice	Počet zaměstnanců	Cíl	Vzdělávací aktivity	Počet účastníků kurzů	Počet skupin	Délka kurzu	Počet dní celk.
Management	výkonný ředitel	1	1. Rozvíjet dovednosti v oblasti lidských zdrojů 2. Rozvíjet komunikační dovednosti ve vztahu k podřízeným zaměstnancům a k zákazníkovi 3. Zlepšit dovednosti v oblasti iniciace a řízení změn ve vývoji společnosti se zaměřením na krizové řízení. 4. Zlepšit komunikaci v oblasti obchodního vyjednávání a aktivního vyhledávání a oslovování potencionálních zákazníků. 5. Zefektivnit vedení a řízení podnikových porad a současně správným způsobem a účinně hodnotit pracovní výkon zaměstnanců. 6. Efektivní řešení vzniklých problémů ve společnosti a současně umožnění rozvoje kreativity vedoucím pracovníkům 7. Získat dovednosti k efektivnímu plánování a řízení jednotlivých projektů a úspěšné vedení projektového týmu 8. Rozvíjet odbornou stránku specializace	Prevence a řízení konfliktů	6	1	1	1
	obchodní ředitel	1		Motivace a aktivace lidských zdrojů	6	1	2	2
	projektový manažer	1		Vedení motivačních a hodnotících pohovorů	6	1	1	1
	projektový manažer	1		Komunikační a prezentační dovednosti	6	1	2	2
	projektový manažer	1		Krizové řízení	6	1	1	1
	manžer jakosti	1		Efektivní řízení porad	6	1	1	1
				Obchodní vyjednávání	6	1	2	2
				Vyhledávání zákazníků	6	1	1	1
				Výběrové řízení z pohledu uchazeče	6	1	1	1
				Plánování a řízení projektů	6	1	2	2
				Finanční řízení	6	1	1	1
				Vedení projektového týmu	6	1	2	2
		6		72				
Dělníci	dělníci	10	1. Aktualizovat odborné znalosti technické, technologické, specifické pro proces tavění, obnovit a nadále udržovat přehled v technické a technologické oblasti oboru. 2. Získání průkazu strojnika kobsluze stavebních strojů	Stavební technologie	10	1	2	2
				Obsluha stavebních strojů	5	1	3	3
		10			15			
Mistři	mistři	2	1. aktualizovat odborné znalosti technické, technologické, specifické pro proces stavění, obnovit a nadále udržovat přehled v technické a technologické oblasti oboru 2. získání průkazu strojnika 3. aktuální informace o postupech při realizaci staveb šetrných k životnímu prostředí 4. seznámení se skladnou nejdůležitějších právních předpisů v oblasti životního prostředí a naučit se kvalifikované s těmito předpisy pracovat 5. získat nejnovější poznatky v oblasti práce s odpady a jejich ekologickou likvidaci při realizaci staveb 6. zlepšit dovednosti v oblasti komunikace se	Stavební technologie	2	1	1	1
				Obsluha stavebních strojů	2	1	3	3
				Ochrana životního prostředí při realizaci staveb	2	1	1	1
				Legislativa v oblasti životního prostředí	2	1	1	1
				Nakládání s odpady při realizaci staveb	2	1	1	1

			zákazníkem a také ve vztahu k podřízeným 7. rozvíjet odbornou stránku specializace zaměstnanců se zaměřením na legislativní rámec oboru - stavebnictví, získání informací o zákonných normách, vyhláškách atd. v dané oblasti.	Komunikační a prezentační dovednosti	2	1	2	2
				Legislativa ve stavebnictví	2	1	2	2
		2			14			
Stavbyvedoucí	stavbyvedoucí	3	1. Základní přehled a znalost předpisů v oblasti výstavby, podněty a podklady k vlastnímu studiu vybraných předpisů; jako příprava k právní části autorizační zkoušky a jako příprava k náležitému vlastnímu výkonu vybraných činností ve výstavbě. 2. Rozvíjet odbornou stránku specializace zaměstnanců se zaměřením na legislativní rámec oboru - stavebnictví, zákonné normy, vyhlášky atd. 3. Rozvíjet komunikační a prezentační dovednosti především ve vztahu k zákazníkovi a také ve vztahu k podřízeným	Příprava na autorizaci inženýrů a techniků činných ve výstavbě	3	1	3	3
				Legislativa ve stavebnictví	3	1	2	2
					Komunikační a prezentační dovednosti	3	1	2
		3			9			
Jazykové kompetence	3 stavbyvedoucí	3	Školení umožní účastníkům zvýšit úroveň jejich jazykové vybavenosti na zástávané pozici ve společnosti. Jazykové dovednosti budou využity při jednání se zahraničními klienty a navazování obchodních kontaktů.	Anglický jazyk - základní - vyučovací hodina tj. 45 minut	2	1	200 hodin	2 hodiny týdně/100 týdnů
	6 management (výkonný ředitel, obchodní, ředitel, 3 projektový manager, 1 manažer jakosti)	6		Anglický jazyk - pokročilý - vyučovací hodina tj. 45 minut	5	1	200 hodin	2 hodiny týdně/100 týdnů
	1 THP	1						
		9			7			
Interní lektoři	systém řízení	2	1. Získat dovednosti v oblasti lektorského vedení k předání odborných dovedností zaměstnancům společnosti. 2. Zajistit tvorbu kvalitních studijních materiálů a metodiky vzdělávání pro zaměstnance společnosti 3. Naučit se zajímavým a efektivním způsobem prezentovat a předat odborné dovednosti při výuce	Lektorské dovednosti	2	1	2	2
	rozpočtový odborník			Příprava studijních materiálů -	2	1	1	1
				Trénink prezentačních a lektorských dovedností	2	1	2	2
				Metodika vzdělávání	2	1	1	1
		2			8			
Rozvoj práce s ICT	výkonný ředitel	1	1. Rozšíření úrovně na zástávané pozici, zvýšení kvalifikace a zefektivnění práce. Seznámení s dokonalým využíváním a ovládáním prostředků Excel a Word. 2. 3. Cílem školení je naučit účastníky ovládat nástroj MS Project a ukázat, které procesy řízení projektů jsou jim podporovány. Školení je tedy nejen výukou ovládání nástroje MS Project, ale je zaměřeno i na výklad procesů managementu	Excel	4	1	1	1
	manažer jakosti	1		Excel pro pokročilé	6	1	3	3
	projektový manažer	3		Word	4	1	1	1
	obchodní ředitel	1		Word pro pokročilé	6	1	2	2

	asistentka	1	projektu podle světového standardu PMI PMBOK a na praktické ukázky procesů řízení projektů s pomocí nástroje.	MS Project	3	1	2	2
	stavbyvedoucí	3						
10								
THP	asistentka	1	1. Rozvíjet dovednosti v oblasti komunikace a jednání s klienty 2. Aktualizovat informace v oblasti daňové problematiky	Komunikační dovednosti směrem k zákazníkovi	2	1	1	1
	ekonomka	1		Novely v oblasti daňových a účetních předpisů	2	1	1	1
		2			4			